

D 8 Vnitřní řád internátu

OBEČNÁ ČÁST

Ředitelka školy jako statutární orgán vydává na základě zákona č. 561 Sb., v platném znění, § 30, vyhlášky č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních a vyhlášky č. 107/2005 Sb. O školním stravování tento Vnitřní řád internátu, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců v internátu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim internátu, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínka pro zacházení s majetkem internátu ze strany žáků.

PŘÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Práva žáků

- při internátním pobytu rozvíjet svoje nadání a zájmy podle školského zákona
- využívat v maximální možné míře materiální vybavení internátu, školní zařízení a prostora školy
- na spravedlivý a nestranný přístup pedagogických pracovníků ke všem žákům, na stejné podmínky pro všechny
- na toleranci a respekt ze strany pedagogických pracovníků i ostatních žáků
- na spravedlivé hodnocení
- na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu
- na svobodné myšlení a slušné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají
- obracet se s jakýmkoliv problémem nebo připomínkou k internímu pobytu na pedagogické pracovníky i vedení školy
- trávit čas v klidném a příjemném prostředí
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, jako je pitný režim, pravidelná strava, hluchnost, správná teplota apod.
- stravovat se v klidu ve školní jídelně (probíhá v určenou dobu), má právo v jídelně nedojídat
- zapojit se do soutěží a dalších projektů, které internát pořádá

Povinnosti žáků

- dodržovat vnitřní řád internátu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- uplatňovat aktivní přístup, respektovat dohodnutá pravidla chování a komunikace nutná pro zdárný průběh internátního pobytu
- pravidelně se připravovat na vyučování v době stanovené denním režimem internátu
- dodržovat zásady osobní hygieny, udržovat v čistotě pokoj a zařízení, která jsou na internátě používány
- hlásit ihned po skončení školní výuky jakékoliv změny týkající se daného týdne

- přezouvat se po vstupu do budovy do domácí (ne sportovní) obuvi, boty a svrchní oděv uložit v šatní skříňce
- zacházet šetrně s hračkami a vybavením heren, chránit majetek internátu a školy před poškozením
- udržovat čistotu a pořádek a podílet se na udržování čistoty a estetického vzhledu celé hery a ostatních společenských prostor internátu
- šetřit elektrickou energií, vodou, hospodárně zacházet s majetkem internátu a školy
- ihned hlásit vychovateli poškození zařízení školy, hraček nebo majetku spolužáků a vzniklou škodu napravit nebo finančně uhradit
- nahlásit škodu, kterou způsobil sám nebo někdo jiný
- nepoškozovat vybavení internátu a prostor, které internát využívá

Práva zákonných zástupců

- soukromý život rodiny je ze strany pedagogických pracovníků respektován
- internát ochraňuje osobní údaje členů rodiny žáka
- zákonní zástupci žáka mají právo na včasné, výstižné a srozumitelné informace o chování svého syna (dcery) na internátě
- zákonní zástupci žáka mají právo podílet se na činnosti internátu prostřednictvím školské rady;
- zákonní zástupci žáka mají právo získávat informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
- návštěvy rodičů se v případě potřeby uskutečňují během týdne po předchozí domluvě s příslušnou vychovatelkou (uvolnění žáka z internátu provádí p. vychovatelka)

Povinnosti zákonných zástupců

- zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele, pověřeného pracovníka řízením internátu školy nebo pracovníka SPC se dostavit v dohodnutém termínu k projednání otázek týkajících se případných kázeňských problémů jejich syna (dcery);
- zákonný zástupce žáka je povinen řádně omlouvat absence svého syna (dcery);
- zákonný zástupce žáka má povinnost důsledně vyplnit přihlášku na internát,
- zejména časy příjezdu a odjezdu a následně je dodržovat;
- informovat internát o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních atd.), které by mohly mít vliv na průběh internátního pobytu;
- ohlásit včas všechny změny v údajích – uvádět aktuální telefonní čísla;
- v případě samotného odjezdu žáka z internátu jsou zákonní zástupci povinni vyplnit formulář školy souhlas se samostatným odchodem z internátu;
- v případě vyzvedávání žáka z internátu osobou, která není zákonným zástupcem dítěte, je zákonný zástupce povinen vyplnit formulář školy zplnomocnění k vyzvednutí žáka ze školního zařízení;
- zákonní zástupci mají povinnost si vyzvednout žáka ve stanovený čas uvedený na přihlášce, nejpozději však do 15:00 hodin v odjezdový den, při vyzvednutí žáka v určené době kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce telefonicky, pokud se zákonný zástupce nedostaví, informuje OSPOD nebo Policii ČR;
- zákonní zástupci jsou povinni vybavit dítě toaletními potřebami (zubní kartáček, pasta, mýdlo, hřeben, šampón).

Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců a zákonných zástupců na internátě

- zaměstnanci školy jsou ti, kteří jsou vůči škole v zaměstnaneckém poměru
- zákonným zástupcem je podle ustanovení § 183 odst. 7 ŠZ osoba, která je v souladu se zákonem nebo rozhodnutím soudu oprávněna jednat za dítě nebo nezletilého žáka
- žáci se řídí ve vztahu k dospělým zásadami slušného chování (např. pozdrav, oslovení, hlasová intonace, celkový kultivovaný projev)
- administrativní záležitosti vyřizují žáci prostřednictvím své vychovatelky
- každý žák má právo vyjadřovat své mínění a názory, pokud tak činí slušným způsobem a neuráží tím jiné osoby, připomínky k internátnímu pobytu může též vznést prostřednictvím zákonných zástupců
- zákonní zástupci mohou běžně komunikovat s vychovateli nebo asistenty pedagoga telefonicky či písemně, osobní pohovory je nutné předem dohodnout
- svoje připomínky a dotazy k práci jednotlivých oddělení řeší s jednotlivými vychovateli, pokud nedojde k uspokojivému výsledku jednání, požádají o pomoc pracovníka pověřeného vedením internátu, nakonec ředitelku školy
- ke vzájemnému předávání informací mezi zákonnými zástupci a internátem slouží nástěnka u internátu, deníček, informace na webových stránkách školy (www.specmt.com)
- k rozvoji vzájemných vztahů přispívají akce jak vánoční besídka, vánoční a jarní vazby, rozsvícení vánočního stromu, kde je účast rodičů vždy vítána
- na začátku školního roku jsou zákonní zástupci seznámeni s řádem internátu, zákonní zástupci budoucích žáků první třídy již na první informativní schůzce
- vzniklé problémy zákonný zástupce řeší s vychovatelkou nebo s pracovníkem pověřeným řízením internátu, popřípadě s ředitelkou školy
- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do jejich soukromí, chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst, zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité údaje o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí GDPR.

ZÁSADY A PRAVIDLA DENNÍHO REŽIMU INTERNÁTU

Budíček a ranní činnosti

Žáci po probuzení provedou ranní hygienu v umývárkách pod dozorem noční vychovatelky. Na ložnicích se převléknou, ustelou postele. Poté odejdou s noční vychovatelkou na snídani.

Snídaně

Na snídani odchází žáci společně s nočními vychovatelkami a probíhá od 7,30 hod. do 7,45 hod. Služba připraví nádobí, naleje nápoj a rozdá chléb nebo pečivo. Žáci při jídle zbytečně nemluví, služba zajistí vše potřebné. Po snídani žáci klidně sedí a čekají, až všichni dojdí. Služba uklidí nádobí, utře stoly a porovná židle. Po snídani odcházejí žáci do svých tříd. V případě, že jsou na internátě ubytovány i děti z mateřské školy, odvádějí je po snídani do mateřské školy noční vychovatelé. Po vyučování přicházejí na internát žáci samostatně nebo za přítomnosti pedagogických asistentů.

Oběd

Žáci přicházejí na oběd pod vedením učitele podle určeného rozvrhu. Při jídle se řídí pravidly uvedenými v řádu školní jídelny. Polévku nalévá v jídelně, pedagogický pracovník, který zde vykonává dohled. Hlavní jídlo si žáci přinášejí sami nebo za pomoci pedagogického pracovníka, který vykonává dohled v určenou dobu ve školní jídelně. Po ukončení jídla odnesou použité nádoby a srovnají je do okénka u kuchyně. Případné zbytky jídla odstraní do určené nádoby. Uklidí své místo a poté odchází žáci na stanovené místo (klubovna internátu, případně k odpolednímu vyučování do třídy či na kroužek).

Žáci 1. stupně ZŠ a ZŠS ubytováni na internátě, kterým končí dopolední vyučování před 13:30 hod, se po obědě shromažďují na internátě v klubovně v 2. patře a tento čas využívají za přítomnosti asistenta pedagoga k rozvoji logického myšlení (hraní deskových her) nebo k relaxaci.

Svačina

Svačina se žákům podává v klubovnách od 14:45 hod. do 15,15 hodin. Vychovatelka skupiny zajistí přinesení svačiny, postará se o čistotu, pořádek a úklid. Některé pokrmy si žáci připravují sami za dohledu vychovatelky. V případě příznivého počasí žáci svačí na školní zahradě.

Výchovně vzdělávací činnost

Žáci jsou zařazeni do skupin a povinně se každodenně účastní výchovně vzdělávacích činností, které připravují a řídí vychovatelé. Náplň a časový rozvrh těchto činností je dán školním vzdělávacím programem a je závazný pro žáky i vychovatele. Žáci mají možnost se na přípravě podílet prostřednictvím žákovské samosprávy, musí však být respektována doba svačiny a večeře, a musí být denně (s výjimkou středy) prováděna příprava na vyučování. Po dobu činností se všichni zdržují na místě určeném vychovatelem a řídí se jeho pokyny.

V rámci přípravy na vyučování někteří žáci vypracovávají domácí úkoly s pomocí vychovatelek, někteří samostatně, přičemž správnost jejich splnění konzultují s vychovatelkou. V případě nutnosti využívají žáci k přípravě na naukové předměty nebo pamětné učení (básničky, vyjmen. slova, násobilka apod.) i čas po večeři (v rámci zájmové činnosti). V rámci přípravy na vyučování si žáci připraví školní pomůcky, které spolu s vychovatelkou překontrolují před večerní činností.

Během měsíce září nahlásí žáci své vychovatelce, do kterého zájmového kroužku školy se přihlásily, pokud tento v daném školním roce bude ve škole probíhat (den, začátek, konec). Do zájmového kroužku musí pravidelně docházet. Pokud se kroužek z jakéhokoliv důvodu nekoná, jsou o této skutečnosti žáci i vychovatelé včas informováni.

Večeře

Na večeři, která probíhá v době od 17,30 hod. do 18,30 hod. odchází žáci se svojí vychovatelkou.

Průběh večeře probíhá obdobně jako je tomu u oběda. Celkovou přípravu a úklid celé jídelny provádí služba určená z řad starších žáků za pomoci vychovatelek. Z jídelny odchází pod dohledem vychovatelek.

Večerní činnost

Po večeři si žáci překontrolují v šatně čistotu obuvi a oděvu na příští den, potom odcházejí s vychovatelkami na klubovnu. Dle věku a nastaveného večerního režimu odchází za dohledu vychovatelky (odpolední nebo noční) na svůj pokoj. Na pokojích si pod dohledem vychovatelky nachystají učební pomůcky a připraví se na večerní hygienu. Večerní hygienu v umývárkách provádí samostatně nebo pod dohledem vychovatelky. Stejně tak si připraví oděv na příští den, rozestelou postele a uléhají ke spánku.

Léky žákům vydává noční vychovatelka.

Noční klid

Doba začátku nočního klidu pro jednotlivé žáky se řídí rozpisem (je uložen u nočních vychovatelů) a pohybuje se od 20:00 do 22:00 hodin. Žáci jsou povinni se tímto rozpisem řídit a uléhají na lůžko nejpozději 10 minut před začátkem jim určeného nočního klidu.

Při ukládání ke spánku udržují žáci na ložnicích kázeň a klid, aby všichni usnuli včas a dobře se vyspali. Před usnutím mohou vychovatelky na pokojích pouštět hudbu, pohádky z rádia či magnetofonu dle přání žáků nebo těm nejmenším dle časových možností číst pohádky.

V případě jakéhokoliv problému během nočního klidu vyhledá žák noční vychovatelku, bezdůvodně se však nepotuluje po chodbách a zejména nenavštěvuje kamarády na jiném pokoji. Noční vychovatelky pravidelně kontrolují žáky na pokojích.

Příjezd a odjezd

O době otevření a uzavření internátu jsou rodiče informováni vždy na začátku školního roku. Příjezd žáků se řídí stanovenou dobou. Zpravidla je internát otevřen od neděle od 17:00 hodin do pátku do 15.00 hodin. Případné změny o době uzavření a otevření internátu jsou rodičům včas oznámeny.

Žáci, kteří přijíždí sami, se přihlásí u vychovatelky, uloží si přivezené věci do osobní skříňky, finanční obnos předají vychovatelce, která jej uloží k sobě do úschovy.

Večer před odjezdem si žáci pod dohledem vychovatelky nachystají věci k odvezení do svých tašek, které uloží na předem stanovené místo. Před odjezdem si žáci vyzvedávají po obědě v jídelně balíčky na cestu. S rodiči nebo samostatně (je třeba písemný souhlas rodičů) odchází z internátu – budovy školy a odjíždí na víkend domů. V odůvodněných případech a s písemným souhlasem, doprovází žáka vychovatelka k autobusu.

Hodnocení chování žáků

Měsíčně probíhá sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků na žákovské samosprávě. Pochvaly, jiná ocenění a výchovná opatření uděluje skupinová vychovatelka, zástupce ředitele školy, popř. ředitelka školy.

Pochvaly bývají udělovány:

- za vzorné plnění zadaných úkolů
- za pomoc kamarádům v případě nutnosti
- za vlastní aktivitu nad rámec stanovených činností internátu
- za aktivní přístup v uskutečňovaných činnostech
- za reprezentaci školy

Kázeňská opatření:

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření:

- Napomenutí skupinové vychovatelky – za méně závažné porušování vnitřního řádu
- Podmíněné vyloučení ředitelkou školy – za závažné porušování pravidel a povinností uvedených ve školním řádu nebo za přestupky, které nadále u žáka přetrvávají a bylo mu již za stejný negativní jev uděleno napomenutí

Pokud dojde k opakovanému hrubému porušení řádu, může ředitelka školy žáka vyloučit z internátu trvale.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

- internát zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při výchovně vzdělávacích a s ní přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- všichni žáci se chovají při pobytu na internátě i mimo areál školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob;
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu na internátě i mimo budovu při akci pořádaných internátem, žáci ihned hlásí vychovateli nebo pedagogickému dohledu;
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, s topnými tělesy;
- otevírat okna mohou žáci pouze se svolením pedagogického pracovníka, rovněž je přísně zakázáno vysedávání na okenních parapetech, vyklánění se z oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken atd.;
- v tělocvičně, dílnách a v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny, vychovatelky provedou prokazatelné poučení, o poučení žáků provede vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce, poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami nebo ředitelským volnem;
- ve všech prostorách internátu platí přísný zákaz požívání alkoholu, drog, kouření, dále je zakázáno používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně na stolech, skříních, je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor internátu přinášet;
- všichni pedagogičtí pracovníci internátu jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy, poskytovat první pomoc mohou pracovníci, kteří prošli školením první pomoci;
- internát odpovídá za žáky v době svého provozu, uvolnit žáka mohou pouze zákonní zástupci;
- žáci přihlášení na internát jsou poučeni o BOZ a záznam je uveden v přehledu o výchovně vzdělávací práci jednotlivých oddělení;
- záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled, pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo;
- v knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při všech činnostech internátu, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se internát nebo škola (školské zařízení) o úrazu dozví;
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu a posudku o bolestném, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů;
- pedagogičtí pracovníci průběžně sledují jakékoli projevy násilí, rasismu a xenofobie a úzce spolupracují se školním metodikem prevence, při jakémkoli podezření zakročí ve spolupráci s ním;
- působení internátu je zaměřeno především na prevenci těchto sociálně patologických projevů, a to ve spolupráci s výše uvedenými institucemi;
- pedagogičtí pracovníci se při své výchovně vzdělávací práci řídí minimálním preventivním programem, který vypracovává školní metodik prevence;
- vytváření životních postojů a kvalitního žebříčku hodnot s důrazem na život bez drog, násilného, xenofobního a diskriminačního chování;
- vytváření nestresujícího prostředí pro přijetí jakéhokoliv žáka;

- vytváření pozitivní motivace pro zapojení všech žáků do internátních aktivit;
- internát vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách internátu, včetně všech akcí;

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

U každého svévolného poškození nebo zničení školního majetku, majetku žáků, vychovatelek či jiných osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody zapříčiněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- ztráty věci hlásí žáci neprodleně své vychovatelce nebo asistentce pedagoga ve službě, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šaten, apod.);
- na internát žáci nenosí cenné věci, pokud takové mají pro potřeby vyučování, mají je neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat a učiní tak pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu;
- žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená;
- majetek internátu chrání před poškozením a nesmějí ho odnášet domů, svůj pokoj si udržují v čistotě a pořádku.

ZÁVĚR

Vnitřní řád internátu je závazný pro internátní žáky, pracovníky školy i pro rodiče internátních žáků. Žáci byli s jeho obsahem seznámeni prostřednictvím vychovatelek. Dokladem o tom je zápis v elektronických třídních knihách a jejich podpis na příslušném dokladu. **Vnitřní řád internátu** je volně přístupný v ředitelně, u skupinových vychovatelů a na internetových stránkách školy.

Pod pojmem žák je rozuměn žák, žákyně, pod pojmem rodiče jsou rozuměni zákonní zástupci žáka, pod pojmem vychovatelé, vychovatel, vychovatelka, učitel, učitelka jsou vždy rozuměna obě pohlaví.

Vnitřní řád internátu nabývá platnost 1.12. 2022

Mgr. Jitka Kánská, ředitelka školy

- | | |
|---------------|-----------------------------------|
| Příloha č. 1: | Povinné údaje a doklady |
| Příloha č. 2: | Cena za ubytování |
| Příloha č. 3: | Seznam věcí na internát |
| Příloha č. 4: | Ubytování cizích osob |
| Příloha č.5: | Žádost o podávání léku – internát |

Příloha č. 1

1. Které vyplněné doklady je nutno předložit (během prvního dne (týdne))?

- **Průkaz zdravotní pojišťovny**, který předloží k nahlédnutí a k zápisu do školní evidence (při odjezdu domů bude průkaz vrácen)
- **Vyřízené žákovské průkazky na slevu jízdného**
- **Očkovací průkaz**
- **Průkaz ZTP**

Vyplněné formuláře, které přikládáme:

- **Prohlášení zákonných zástupců** (Potvrzení o bezinfekčnosti)
- **Přihláška na internát** - důležitá jsou zejména telefonní čísla, pro případ podání nutné zprávy
- **Prohlášení o způsobu příjezdu a odjezdu** dítěte z internátu
- **Posudek o zdravotní způsobilosti** – potvrzené lékařem

2. Co si musí děti přivést na internát (již první týden)?

- **Léky**, které pravidelně užívají – je nutné tyto léky zajistit alespoň na 14 dní dopředu. Při příjezdu předáte léky s návodem na jejich užívání zdravotní sestře nebo vychovatelce. Prosíme Vás o písemné sdělení, jaké léky si dítě s sebou přiveze na internát.
- **Věci dle seznamu** (seznam je uveden na druhé straně tohoto listu) – **Podepsané!!!**
- Kapesné a peníze na školní potřeby předejte, prosím, paní vychovatelce.

3. Jak je to s platbou pobytu na internátě?

Pobyt je třeba zaplatit vždy na konci předcházejícího měsíce!

V případě, že Vaše dítě onemocní, odhlásíte ve svém zájmu osobně či telefonicky jeho pobyt na internátě v kanceláři školy vždy do 12:00 hodin.

4. Co na internát (mimo jiné) nepatří?

Větší částky peněz a cenné věci – radia, šperky, drahé mobilní telefony,...

Pokud si děti tyto předměty přivezou a neuloží k vychovatelce do úschovy, odmítá škola jakoukoli odpovědnost za případnou ztrátu nebo poškození takové věci. Děti si své kapesné a případné cennosti uloží u skupinové vychovatelky.

Příloha č. 2

Cena za ubytování na internátě

Skupina klientů :	Cena/den
MŠ, ZŠ	25 Kč
PrŠ	35 Kč

Maximální úplata za měsíc činí 500 Kč na žáka základní školy.

1.12.2022

Mgr. Jitka Kánská
ředitelka školy

Příloha č. 3:

Seznam věcí k pobytu na internátě

- **Cestovní taška se jmenovkou** - na páteční odvoz ušpiněného prádla a osobních věcí a pondělní dovoz prádla čistého
- **Hygienické potřeby: žínka, krabička s mýdlem** (nebo tekuté mýdlo s dávkovačem), **zubní kartáček, pasta na zuby, hřeben, šampon**

Celoroční povinné oblečení:

- **Trička, kalhoty, mikina nebo svetr** (do školy)
- **Domácí oblečení** (trička, tepláky)
- **Oblečení na zahradu** (trička, volné kalhoty nebo tepláky, mikina)
- **Cvičební úbor na výuku ve škole** (triko, tepláky, tenisky (cvičky), obuv na hřiště)
- **Slavnostní oblečení** – na různá vystoupení
- **Ponožky** – nejméně **5 párů**
- **Spodní prádlo** (kalhotky, trenky) – **5 x**
- **Pyžamo** – alespoň dvojce u pomočujících se dětí
- **Plavky**
- **Přezůvky** – **2x** (internát, škola)
- **Boty na zahradu a na sport** (botasky)
- **Boty na vycházku do města**

Dodatečné povinné oblečení podle ročního období:

- **Zimní bunda, teplé ponožky, zimní boty, čepice, rukavice, šála**
- **Krátké kalhoty, sandály, kšiltovka**
- **Jiné:** sluneční brýle, větrovka, pláštěnka

Všechno oblečení musí být označené!

(výšivka, iniciála - jmenovka fixou na textil, apod.)

Cenné věci, kapesné i významnější kusy oděvu je třeba uložit u vychovatelky!

Příloha č. 4:

ubytování cizích osob na internátě.

Ubytování cizích osob na internátě je možné pouze za podmínek, které nenaruší běžný chod internátu a ubytování žáků naší školy. Jedná se tak zejména o dobu během hlavních nebo vedlejších prázdnin, svátků nebo víkendů. Cizí osoby jsou ubytovány na pokojích, které nejsou obsazeny žáky naší školy v době, kdy kapacita internátu není naplněna.

Ubytovaným osobám poskytujeme lůžkoviny, ručníky, toaletní papír a mýdlo. Čisté prádlo je poskytováno těsně před začátkem ubytování a hned po akci je převlečeno a vypráno. Praní všeho prádla zajišťuje škola. Prádlo pro žáky školy a cizí osoby je oddělené. Úklid po akci zajišťuje pověřená osoba školy za předem stanovenou odměnu.

Během ubytování cizích osob na internátě je vedoucímu skupiny předán klíč od vstupních dveří na internát a zároveň klíče od pokojů. Zároveň je ve spojení přes mobilní telefon se zástupcem školy pro případ nějaké nečekané situace.

Stravu cizím ubytovaným osobám neposkytujeme.

Za hladký průběh ubytování cizích osob na internátě odpovídá zástupce ředitele školy, který má internát svěřen do péče na svém úseku.

Ceny za ubytování :

Žáci ostatních škol	150 Kč/ noc
Cizí osoby	300 Kč/ noc
Zaměstnanci naší školy	100 Kč/ noc

Příloha č.5:

Žádost o podání léku dítěti pověřenou osobou

Jako zákonný zástupce dítěte žádám o podání léku dítěti pověřenou osobou v době pobytu na internátě.

Lék předávám pověřenému pedagogickému pracovníkovi.....
v **originálním obalu s příloženým příbalovým letáčkem** a vyznačeným dávkováním.
Pověřenou osobu jsem obeznámil/a rovněž s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v takovém případě.

jméno dítěte:

datum narození:

třída / ročník:

název léku:

dávkování (denně, jak často, v jakém množství):

lék naordinoval:

praktický lékař (jméno, telefon):.....

odborný lékař (jméno, telefon):

Jsem si vědom/a veškerých následků plynoucích z této žádosti o podání léku dítěti pověřenou osobou.

Dokládám / Nedokládám písemné lékařské potvrzení.

Podpis a adresa **zákonného zástupce** (včetně telefonního kontaktu):

Jméno :

Adresa :.....

Telefonní kontakt :.....

Podpis :.....

Moravská Třebová dne.....

Jméno a podpis pověřené osoby:.....

